

Số: 87/KH-GDQP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng Khóa 461
Giáo dục quốc phòng và an ninh

Thực hiện Kế hoạch số /KH-GDQP ngày / /2026 của Trung tâm về Tổ chức tiếp nhận quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa cho sinh viên Khóa 461 Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm GDQPAN), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng khóa học 461 cho sinh viên Trường Đại học Bách Khoa ĐHQG-HCM, Trường Đại học Quốc tế ĐHQG-HCM và Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông cơ sở TP. Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai kế hoạch giảng dạy khóa học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Khóa 461.

- Phát động phong trào thi đua học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động ngoại khóa của khóa học diễn ra trực tiếp tại Trung tâm GDQPAN và trên Fanpage “Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh”.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm trang nghiêm, đúng thời gian quy định.
- Công tác tổ chức chặt chẽ, chu đáo phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng, khoa có liên quan.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung chương trình

- Xem clip giới thiệu về khóa học giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm;
- Văn nghệ chào mừng.
- Chào cờ (hát quốc ca); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đại diện Ban Giám đốc Trung tâm phát biểu khai giảng khóa học.
- Đại diện trường liên kết phát biểu (nếu có).
- Phát động phong trào thi đua trong khóa học.
- Đại diện sinh viên phát biểu quyết tâm trong khóa học.
- Kết thúc, chụp hình lưu niệm.

2. Thành phần tham dự

- Ban Giám đốc Trung tâm.
- Thủ trưởng các phòng, khoa (mỗi phòng, khoa 01 người).
- Giảng viên các khoa có giờ giảng ngày 18/3/2026 (mỗi khoa 03 người).
- Đại diện Ban Giám đốc, Ban Giám hiệu, đại diện một số phòng chức năng Trường Đại học Bách Khoa ĐHQG-HCM, Trường Đại học Quốc tế ĐHQG-HCM và Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông cơ sở TP. Hồ Chí Minh.
- Đại đội trưởng và sinh viên từ Đại đội 1 đến Đại đội 36.

3. Trang phục

- Đại biểu mang mặc trang phục lịch sự.
- Sĩ quan biệt phái, Đại đội trưởng mang mặc quân phục thường dùng.
- Sinh viên mang mặc quân phục chiến sĩ K03.

4. Thời gian

- Ngày 18/3/2026 (Thứ Tư):
 - + 06 giờ 30 phút: tập trung sinh viên.
 - + 06 giờ 45 phút: ổn định công tác tổ chức.
 - + 07 giờ 00 phút: bắt đầu chương trình.

5. Địa điểm

Sân chào cờ, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM, số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Backdrop

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

LỄ KHAI GIẢNG
KHÓA 461 GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 3 năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên

- Đ/c Trần Ngọc Hùng phụ trách chung, đón tiếp đại biểu đến dự Lễ Khai giảng; mời đại biểu ăn sáng (nếu có).
- Đ/c Nguyễn Hoàng Quang tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với khung quản lý sinh viên tổ chức khai giảng khóa học; chuẩn bị bài phát biểu khai giảng khóa học.

- Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Ý thiết kế thư mời, in và gửi thư mời đại biểu; thiết kế backdrop; nắm đại biểu trường liên kết và liên hệ mời phát biểu trong buổi khai giảng; chuẩn bị nội dung phát động phong trào thi đua gửi Chỉ huy khung quản lý sinh viên.

- Đ/c Nguyễn Trường An và Đỗ Hồng Thanh phụ trách chiếu màn hình led; chiếu clip giới thiệu hoạt động sinh viên, âm thanh (nhạc chào cờ, nhạc giới thiệu đại biểu, nhạc truyền thống Trung tâm, nhạc cách mạng); kết nối tivi.

- Đ/c Đoàn Thị Minh Ngọc chuẩn bị nước uống cho đại biểu, khăn trải bàn, bình hoa, chuẩn bị nón tai bèo cho đại biểu.

2. Phòng Tổ chức - Hành Chính

- Triển khai bảo vệ hai cổng hướng dẫn đại biểu vào khu vực diễn ra Lễ Khai giảng.

- Đảm bảo an ninh, tuyệt đối không cho bất kỳ phương tiện nào di chuyển qua lại khu vực sân chào cờ trong thời gian diễn ra lễ khai giảng khóa học.

- Đ/c Nguyễn Đình Hào chụp hình, quay phim làm tư liệu, viết tin bài đăng website và fanpage Trung tâm. Chuẩn bị clip giới thiệu về hoạt động giảng dạy, rèn luyện sinh viên tại Trung tâm

3. Phòng Hậu cần – Tài chính – Kỹ thuật

- Kiểm tra âm thanh, màn hình led trước ngày khai giảng.

- Chuẩn bị âm thanh phục vụ 02 tiết mục văn nghệ.

- Cử nhân viên phục vụ âm thanh (không giầy và có dây).

4. Các khoa

Cử cán bộ, giảng viên tham dự Lễ Khai giảng đúng thời gian quy định.

5. Khung Quản lý sinh viên

- Lên sơ đồ vị trí tập trung khai giảng triển khai cho Đại đội trưởng và sinh viên biết.

- Triển khai Đại đội trưởng đứng trong đội hình đại đội mình quản lý, duy trì đại đội tham gia lễ khai giảng nghiêm túc, thống nhất.

- Phát động phong trào thi đua trong khóa học.

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ.

6. Đại đội trưởng

- Quán triệt sinh viên tham gia khai giảng đúng thời gian quy định, đúng tác phong.

- 100% Đại đội trưởng trực tiếp ra vị trí duy trì đội hình đại đội được phân công quản lý; chỉnh đốn tác phong, hàng ngũ và tham gia khai giảng khóa học nghiêm túc.

- Đ/c Phùng Xuân Hoan tập trung ổn định sinh viên (thống nhất tác phong, hát quốc ca, động tác giờ tay chào cho đại đội phó nếu có), xây dựng kịch bản làm công tác tổ chức, MC chương trình.

- Đ/c Trần Hoàng Nhiên phụ trách cử sinh viên tổng dọn vệ sinh khu vực phía trước tòa nhà A2, sảnh Hội trường Võ Nguyên Giáp; chuẩn bị 02 quạt cây phục vụ trong Lễ Khai giảng.

- Đ/c Nguyễn Trí Hiếu chuẩn bị bục phát biểu, xếp bàn ghế (02 dãy, mỗi dãy 08 bàn + 08 ghế); trải khăn trải bàn, bố trí bình hoa ở bục phát biểu và trên bàn đại biểu; chuẩn vị màn hình tivi, chữ LOVE QPAN. Liên hệ cô Đoàn Thị Minh Ngọc Phòng ĐT, QLSV nhận khăn trải bàn và bình hoa.

- Đ/c Bùi Văn Phương chọn 01 sinh viên nam phát biểu trong Lễ Khai giảng.

7. Sinh viên Khóa 461

- Phó Đại đội trưởng: đôn đốc, nhắc nhở các bạn sinh viên tham dự buổi khai giảng, nắm quân số cán bộ đại đội mình phụ trách, kịp thời báo Đại đội trưởng khi có tình huống xảy ra.

- Sinh viên: tham gia buổi khai giảng đúng thời gian, chấp hành nghiêm quy định, mang theo ghế ngồi, tuyệt đối không được sử dụng ô dù.

8. Điều phối khai giảng khóa học

ThS.Nguyễn Hoàng Quan, Phó Trưởng phòng Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên phụ trách điều phối chương trình buổi khai giảng khóa học, mọi thắc mắc vui lòng gửi về email: nhquanh@ttgdqp.edu.vn hoặc số điện thoại (zalo): 0938218274.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 10/3 đến ngày 12/3/2026: tham mưu ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện.

- 16g30 ngày 17/3/2026: kiểm tra công tác chuẩn bị, xếp đội hình và chạy chương trình.

- 07g00, ngày 18/3/2026: Khai giảng khóa học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng khóa học 461. Đề nghị các phòng, khoa, Khung quản lý sinh viên triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Trường ĐH Bách Khoa, ĐHQG-HCM;
- Trường ĐH Quốc tế, ĐHQG-HCM;
- HVCN Bưu chính Viễn thông cơ sở Tp.HCM;
- Đại đội trưởng và sinh viên khóa 461;
- Lưu: VT, ĐT, QLSV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Lưu Văn Điện